	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 1 / 2

POLITICA INTEGRATA

A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società, e che a seconda delle modalità di raggiungimento possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono stati individuati nelle seguenti rilevanti categorie:


Ambito esterno:

- Miglioramento continuo del grado di soddisfazione del Cliente, in termini di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di trasporto pubblico erogato dall'Azienda (puntualità, comfort dei mezzi, sicurezza)
- Miglioramento continuo del servizio di noleggio occasionale, in termini di comfort dei mezzi e di attenzione alle esigenze dei Clienti
- Riduzione dell'impatto ambientale sulla comunità, in termini di inquinamento, attraverso il continuo miglioramento delle risorse e la ricerca di nuove tecnologie o di nuove fonti di energia
- Coinvolgere i propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati.
- Acquisire nuovi servizi strategici che permettano di offrire una gamma di servizi più variegata al cliente
- Ottimizzare la gestione dei costi al fine di offrire servizi più competitivi

Ambito interno:

- introdurre, certificare e mantenere attivo un Sistema gestione Integrato in conformità alla norma alle ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007 ;
- rispetto dei requisiti del Cliente;
- rispetto del sistema eco-ambientale ;
- minimizzazione dell'impatto aziendale sull'ambiente con il controllo ed il miglioramento dei servizi erogati e tramite gli obiettivi misurabili e quantificabili definiti;
- massimizzazione dei sistemi operativi e delle metodologie di prevenzione;
- conformità alla legislazione e regolamentazione cogente ed ambientale applicabile;
- diffusione della politica per la qualità e per l'ambiente sia al personale interno che al pubblico;
- collaborazione di tutto il personale per individuare le aree di miglioramento.
- Riorganizzazione di alcuni settori aziendali al fine di migliorare la loro efficienza e produttività
- Tenere sotto controllo il livello qualitativo del servizio di trasporto di linea erogato onde permettere di prevenire i disservizi
- Verificare lo standard qualitativo dei servizi di noleggio occasionale

EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 5	Numero: 0
Data: 05/09/2016	Data: 05/09/2016

	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 2 / 2

- Migliorare l'efficienza del parco autobus ottimizzando sempre più la manutenzione programmata dei mezzi
- Informatizzare la gestione dei processi al fine della loro consuntivazione per definire obiettivi di miglioramento
- Rispettare le leggi, i regolamenti e gli altri requisiti applicabili e sottoscritti dalla società;
- Fare ogni sforzo per migliorare in modo continuo la prestazione ambientale e prevenire l'inquinamento;
- Impegnarsi per eliminare, quando possibile, o ridurre le emissioni e gli scarichi in atmosfera del parco circolante, limitare, per quanto possibile, i rifiuti dei servizi interni, privilegiando il recupero, ridurre i consumi di carburante, energia ed acqua;
- Valutare gli aspetti ambientali delle attività, adottando procedure e metodi di lavoro che offrano la migliore protezione per l'ambiente, soprattutto nelle attività dei servizi interni;
- Adottare i processi tecnologici che, compatibilmente ed in equilibrio con i risvolti economici, offrano i minori impatti ambientali;
- Fare attività di formazione e sensibilizzazione ambientale per tutti i dipendenti, per incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente

EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 5	Numero: 0
Data: 05/09/2016	Data: 05/09/2016